**因公临时出国（境）团组信息反馈表**

根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_〔2018〕\_\_\_\_\_\_\_\_号出国（境）批（确认）件，批准\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_\_\_\_人自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前往\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（国家、地区）执行\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_任务，在国（境）外停留\_\_\_\_\_\_天，出访费用由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支付。。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 是否进行行前外事纪律教育  是否按审批规定的时间出入境  是否认真执行外事政策和外事纪律  是否在规定的时间内将护照、通行证交指定部门保管  是否对出访报告进行公示 | | 是□ 否□  是□ 否□  是□ 否□  是□ 否□  是□ 否□ |
| 团组负责人签字： | 团组单位盖章： | |
| 请示件中确认的出访任务 | 出访完成任务情况（具体） | |
|  |  | |

总结报告上报时间： 年 月 日